



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH**

Jl. Pemuda No. 127 – 133 Semarang Telepon (024) 35155921, 3515592, 3584924 – 29  
Faksimile (024) 3546802, 3516224  
Kode Pos 50132 e-mail: bappeda@jatengprov.go.id

Nomor : 910 / 13104  
Sifat : **SEGERA**  
Lampiran : 1 lembar  
Hal : Penyusunan Proposal Usulan  
Bantuan Sarpas TA 2017

Semarang, 29 Juni 2016

Kepada Yth. :

Kepala Bappeda Kab. /Kota  
se Provinsi Jawa Tengah

di  
Tempat

Sebagai tindak lanjut rangkaian kegiatan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 untuk merencanakan penanganan sarana prasarana kewenangan Kabupaten/Kota yang akan dibiayai melalui Kegiatan Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten/Kota APBD Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2017, disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Bappeda Kabupaten/Kota agar mengkoordinasikan SKPD Kabupaten/Kota untuk menyusun proposal usulan kegiatan prioritas dan strategis (diutamakan usulan 5 besar bantuan sarana prasarana hasil Musrenbangwil dan 5 besar urutan prioritas berikutnya) menggunakan aplikasi SIMBANKEU;
2. Kegiatan Bantuan Sarana Prasarana yang dibuat proposalnya adalah usulan prioritas dan strategis yang berasal dari longlist usulan dari aplikasi SIPPD dan usulan kegiatan Penghargaan Anugerah Pangripta Abipraya Tahun 2016 (bagi 6 Kabupaten/Kota pemenang);
3. Jadwal rencana pelaksanaan desk verifikasi proposal usulan pada Minggu III – IV Bulan Juli 2016 (tentatif) dan diminta sebelum jadwal dimaksud proposal harus sudah diselesaikan;
4. Penyusunan proposal usulan mempedomani Peraturan Gubernur Nomor 49 dan Nomor 67 Tahun 2015 terkait Kegiatan Bantuan Keuangan Kepada Kabupaten/Kota dan sistematika proposal usulan sebagaimana terlampir.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami ucapkan terima kasih.

**KEPALA BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH  
PROVINSI JAWA TENGAH**



**URIP SIHABUDIN, S.H., M.H.**

Pembina Utama Madya  
NIP 19661224 199103 1 005

Tembusan:

1. Gubernur Jawa Tengah;
2. Wakil Gubernur Jawa Tengah;
3. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Tengah;
4. Asisten Ekbang Sekda Prov. Jateng;
5. Asisten Administrasi Sekda Prov. Jateng;
6. Kepala Bakorwil I, II dan III;
7. Kepala Biro Keuangan, Setda Prov. Jateng;

**TATA URUTAN ISI DAN KELENGKAPAN PROPOSAL USULAN  
 KEGIATAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA KAB./KOTA (SARANA PRASARANA)  
 APBD PROVINSI JAWA TENGAH TAHUN ANGGARAN 2017**

NO	URAIAN	ISI / SUBSTANSI / KETERANGAN
1.	Surat Pengantar Penyampaian Proposal Usulan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ditandatangani oleh Bupati/Walikota ditujukan kepada Gubernur cq. Sekda Jateng, tembusan : BAPPEDA, Ro. Keu., Ro. Adm. Bangda.</li> <li>1 surat pengantar untuk semua Proposal di tiap-tiap Kab./Kota, Rekap. Kegiatan dilampirkan (Keterangan : Nama SKPD Pengampu).</li> <li>1 usulan keg. dibuat 1 Proposal melalui aplikasi SIMBANKEU dengan <b>3 (tiga) ganda cap basah</b>.</li> </ul>
2.	<b>Sistematika Proposal Usulan :</b>	
	a) Latar belakang :	Sekurang-kurangnya menjelaskan mengenai : <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Kondisi eksisting spesifik</b> pada kegiatan yang akan diusulkan (jenis konstruksi eksisting, kategori / tingkat kerusakan dll)</li> <li><b>Permasalahan spesifik</b> pada kegiatan tersebut</li> <li><b>Kewenangan</b> dari objek dan kegiatan yang akan ditangani</li> <li><b>Nilai Strategis</b> dari kegiatan tersebut (mendukung sektor apa)</li> </ul>
	b) Maksud & Tujuan :	<b>Spesifik pada pekerjaan</b> tersebut.
	c) Sasaran :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan objek/jenis penanganan/pek. utama (<i>major item</i>) &amp; <b>lokasi kegiatan</b> (Dusun, Desa / Kel., Kec.);</li> <li><b>Sesuai dengan judul usulan pekerjaan</b>, baik jenis/objek/ substansi pekerjaan utamanya maupun lokasinya;</li> <li>Misal : Meningkatkan struktur konstruksi jalan dari semula jalan macadam menjadi perkerasan beton bertulang K 200 tebal 20 cm pada ruas "A" - "B" di Dusun "C", Desa "D", Kec. "E"</li> </ul>
	d) Keluaran / Output :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Volume <b>harus kuantitatif dan satuan pekerjaan jelas, sesuai dengan Gambar Teknis, RAB dan Backup Perhitungan Volume.</b></li> <li>Misal : Terbangunnya jalan beton sepanjang 1,00 km lebar 3 m.</li> </ul>
	e) Manfaat :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan manfaat yang <b>langsung dirasakan oleh masyarakat</b> setelah bangunan terbangun/kegiatan selesai dilaksanakan.</li> <li>Misal : Meningkatkan aksesibilitas transportasi, dst</li> </ul>
	f) Dampak :	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menguraikan dampak <b>jangka panjang</b> yang diperkirakan akan terjadi.</li> <li>Misal : Meningkatkan perekonomian dan kesejahteraan masyarakat</li> </ul>
	g) Rencana Anggaran:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Usulan APBD Provinsi dan Rencana APBD Kab./Kota (sekurang-kurangnya untuk administrasi kegiatan).</li> </ul>
3.	<b>Lampiran - lampiran</b>	Dokumen yang di <i>up-load dalam</i> SIMBANKEU merupakan perwakilan dokumen lengkap hasil scan (jpeg) dokumen asli (ada tanda tangan+stempel di scan warna). Dokumen versi manual ( <b>cap basah</b> ) tetap dilampirkan dalam proposal secara lengkap dan utuh.
	a) Gambar / Desain Rencana Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notasi jelas dan sesuai dengan : keluaran, RAB &amp; backup perhit. volum.</li> <li>Dibuat / Diketahui oleh <b>Dinas teknis terkait (Dinas PU)</b> &amp; ditandatangani oleh Kepala SKPD Kab./Kota Penerima Bantuan ybs.</li> </ul>
	b) Jadwal Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pekerjaan harus selesai dalam <b>1 tahun anggaran (s/d akhir 2017)</b>.</li> <li>Telah memperhitungkan proses pengadaan / lelang</li> </ul>
	c) Rencana Anggaran Biaya (RAB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dibuat/Diketahui oleh <b>Dinas teknis terkait (Dinas PU)</b> dan ditandatangani oleh Kepala SKPD ybs.</li> <li>Dilampiri analisa harga satuan + <b>backup perhitungan volume.</b></li> <li>Backup volume dittd pejabat terkait &amp; diketahui Ka. SKPD Kab./Kota.</li> </ul>
	d) Surat Pernyataan Bupati/Walikota	Dijadikan 1 untuk semua usulan, menerangkan : <ul style="list-style-type: none"> <li>Kesanggupan penyediaan pendampingan APBD Kab./kota TA 2017</li> <li>Kesiapan usulan kegiatan (<i>readyness criteria</i>) dapat mulai, selesai dan fungsional di Tahun 2017.</li> <li>Kesesuaian kewenangan dan aset merupakan milik Kab./Kota</li> <li>Tidak duplikasi rencana penanganan dgn sumber pembiayaan manapun</li> </ul>
	e) Foto 0 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai <b>lokasi pekerjaan &amp; menggambarkan permasalahan.</b></li> <li>Setiap foto wajib diberikan keterangan gambar / narasi penjelasan.</li> <li>1 (satu) lokasi minimal 2 (dua) foto yang mewakili.</li> </ul>
	f) Peta lokasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Peta lokasi pekerjaan dibuat melalui SIMSPASIAL sesuai dengan lokasi pekerjaan (<a href="http://www.infrastruktur.gisspasial.com">www.infrastruktur.gisspasial.com</a>).</li> <li>Dilengkapi dengan koordinat GPS sesuai pada titik foto 0%</li> </ul>

**Catatan :**

- Proposal untuk kegiatan Bantuan Sarpras dan Bantuan Khusus lainnya kecuali Bantuan Pendidikan dibuat dengan **SIMBankeu** ([www.simbankeu.com](http://www.simbankeu.com))